

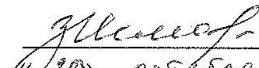
СОГЛАСОВАНО

Руководитель
агентства труда и занятости
населения
Красноярского края


В.В. Новиков
« 25 » октябре 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ ДПО
«Красноярский краевой центр
профориентации и развития
квалификаций»


З.А. Исмагилова
« 22 » октябре 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Регионального инновационного проекта
«Диплом качества» в профессиональной ориентации»

Красноярск 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок, условия и сроки реализации инновационного проекта «Диплом качества» в профессиональной ориентации» (далее – «Диплом качества»).

1.2. «Диплом качества» представляет собой особый знак отличия, выдаваемый субъектам региональной модели профориентации Красноярского края. «Диплом качества» подтверждает общественное признание и является свидетельством того, что субъект региональной модели профориентации Красноярского края прошел экспертизу и показал высокий уровень созданных условий и достигнутых результатов профориентационной практики.

1.3. Субъектами региональной модели профориентации Красноярского края¹ являются:

- органы исполнительной власти Красноярского края, включенные в региональную систему профессиональной ориентации;
- организации и учреждения социальной сферы;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края;
- организации, действующие в Красноярском крае и выполняющие функции операторов и провайдеров федеральных программ и проектов профориентационной направленности;
- организации, оказывающие услуги по профессиональной ориентации и сопровождению профессионального самоопределения на территории Красноярского края;
- работодатели, объединения и союзы работодателей, действующие на территории Красноярского края;
- организации и учреждения науки, здравоохранения, спорта, военкоматы, органы внутренних дел, исправительно-трудовые учреждения, находящиеся на территории Красноярского края;
- общественные и некоммерческие организации, частные образовательные учреждения и иные социальные институты, ответственные за воспитание, образование, профессиональное обучение и трудоустройство граждан, находящиеся на территории Красноярского края;
- физические лица: отраслевые эксперты, ведущие исследователи и практики, обладающие опытом и квалификацией в сфере профориентационной деятельности.

1.4. Организаторами являются: КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» при поддержке Агентства труда из занятости населения Красноярского края.

1.5. Проект разработан и реализуется в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ст. 7.1-1);

¹ Подробный список субъектов региональной модели профориентации Красноярского края регламентируется Стратегией развития профессиональной ориентации населения в Красноярском крае до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Красноярского края от 05.03.2021 № 127-р.

- Устав Красноярского края от 05.06.2008 N 5-1777;
- Закон Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае» (ст. 103);
- распоряжение Правительства Красноярского края от 05.03.2021 № 127-р «Об утверждении Стратегии развития профессиональной ориентации населения в Красноярском крае до 2030 года»;
- межведомственный план мероприятий на 2021-2023 годы по реализации Стратегии развития профессиональной ориентации населения в Красноярском крае до 2030 года, утвержденный 11.07.2021 заместителем Председателя Правительства Красноярского края.

1.6. Участие в «Дипломе качества» бесплатное.

1.7. «Диплом качества» проводится в заочной и дистанционной формах ежегодно.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели проекта:

- формирование региональной системы независимой оценки качества профориентационной работы в Красноярском крае;
- повышение общественной значимости профориентационной работы в Красноярском крае.

2.2. Задачи:

- выявление лучших региональных профориентационных практик, направленных на оказание содействия профессиональному самоопределению граждан, в том числе эффективно действующих моделей профориентационной работы в муниципальных образованиях края;
- изучение и обобщение опыта в сфере использования профориентационных технологий, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, направленных на трудоустройство выпускников и взаимодействие различных образовательных организаций с социальными партнерами;
- формирование базы лучших профориентационных практик и методических разработок в области профориентации Красноярского края, а также их популяризация и внедрение;
- развитие профессиональных компетенций специалистов разных организаций в области разработки и реализации профориентационных мероприятий, проектов.

2.1. Проект призван способствовать:

- повышению качества профориентационной работы в регионе;
- обновлению содержания, подходов и технологий в реализации профориентационных практик;
- внедрению в сферу профориентации инновационных разработок, способствующих профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению.

3. Организатор

3.1. Организатор оставляет за собой право: менять сроки проведения проекта, запрашивать дополнительные документы и (или) информацию о практике к заявке участника.

3.2. Организатор:

- обеспечивает подготовку и проведение проекта;
- распространяет информацию о проведении «Диплома качества»;
- осуществляет прием заявок на участие в проекте и иных документов (материалов);
- организует работу экспертной комиссии;
- обеспечивает формирование и ведение базы данных лучших профориентационных практик, удостоенных «Диплома качества»;
- реализует информационное и методическое сопровождение;
- модерирует и контролирует соблюдение участниками проекта требований настоящего положения;
- использует предоставленные участниками проекта материалы по своему усмотрению, в том числе в форме публикации сборников лучших практик, сборников кейсов или методических рекомендаций;
- выделяет практику, получившую наиболее количество положительных отзывов в ходе общественных обсуждений, и назначает её Лауреатом «Диплома качества» по общественному признанию.

3.3. Организатор имеет право вносить дополнения или коррективы в настоящее положение.

3.4. Контакты организатора: КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций», отдел содействия профессиональной карьере;

Телефон: 8 (391) 201-55-74, e-mail: ospk@kcp24.ru;

Адрес: 660059, г. Красноярск, ул. Семафорная, д. 433/2.

4. Порядок и сроки проведения

4.1. В проекте могут принять участие субъекты региональной модели профориентации Красноярского края, указанные в п. 1.3 настоящего Положения, как физические, так и юридические лица: отдельные авторы, организации или учреждения, авторские коллективы работников различных организаций.

4.2. Профориентационные практики рассматриваются по следующим возрастным категориям:

- «Младшие школьники» - учащиеся 1-4 классов;
- «Младшие подростки» - учащиеся 5-7 классов;
- «Старшие подростки» - учащиеся 8-9 классов;
- «Старшие школьники» - учащиеся 10-11 классов;
- «Учащиеся СПО и ВУЗов» - обучающиеся по программам среднего профессионального и высшего образования;
- «Работающая молодёжь» - работающие молодые люди до 35 лет.

4.3. Участник может подать не более 3-ех заявок в любых возрастных

категориях, при этом возрастные категории нескольких заявок могут повторяться.

4.4. Заявки, представленные в разных возрастных категориях, должны отличаться по теме, описанию практики.

4.5. Участник гарантирует соблюдение авторских прав при подготовке практики и иных материалов, представленных на «Диплом качества».

4.6. Сроки проведения проекта:

Этап проекта	Даты (ежегодно)
Информационная кампания	с 12 апреля по 01 декабря
Приём заявок	с 12 апреля по 01 декабря
Техническая экспертиза и доработка практик, не прошедших техническую экспертизу	с 12 апреля по 01 декабря
Общественные обсуждения	с 12 апреля по 15 февраля
Экспертиза профорientационных практик	с 01 декабря по 15 февраля
Подведение итогов	с 15 февраля по 15 марта
Вручение «Дипломов качества» Лауреатам	апрель, в сроках проведения Межрегионального профорientационного фестиваля «ПрофYESиЯ: ориентиры молодым»

5. Порядок участия

Наименование этапа и сроки (ежегодно)	Инструкция для участника
1. ЭТАП ДИСТАНЦИОННЫЙ (подача профорientационных практик) <i>апрель – декабрь</i>	Заполните заявку по ссылке https://forms.yandex.ru/u/6253f6664add7a4d0df1a0d6/ до 01 декабря (поля заявки описаны в Приложении 1). В течении 5 рабочих дней на ваш e-mail придет письмо с подтверждением регистрации. Заявки, зарегистрированные позднее указанного срока, к участию не допускаются.
2. ЭТАП ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА И ДОРАБОТКА ЗАЯВОК <i>апрель – декабрь</i>	Практика проходит техническую экспертизу организатора (Приложение 2) в течение 10 рабочих дней после подтверждения регистрации. Если практика не проходит техническую экспертизу, то ее направляют участнику на доработку, но повторно

	исправленная заявка должна быть направлена не позднее 01 декабря. Заявка, присланная участником после доработки и не соответствующая критериям технической экспертизы, отклоняется.
3. ЭТАП ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ <i>апрель – февраль</i>	Если практика проходит техническую экспертизу, то размещается в социальной сети ВК в группе «Диплом качества» в профессиональной ориентации»: https://vk.com/diploma_in_career_guidance У всех участников группы ВК есть возможность задавать вопросы в комментариях, оценивать работы и высказывать обратную связь, включая рекомендации и предложения.
4. ЭТАП РАБОТА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ <i>декабрь – февраль</i>	Оценка конкурсных материалов экспертной комиссией согласно критериям, указанным в Приложении 3, и оформляется в виде бланков экспертного заключения (Приложение 5).
5. ЭТАП ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ <i>февраль-март</i>	Формирование и утверждение списка Лауреатов «Диплома качества».
6. ЭТАП НАГРАЖДЕНИЕ ЛАУРЕАТОВ <i>апрель</i>	Приглашение Лауреатов «Диплома качества» на очное награждение в рамках Межрегионального профориентационного фестиваля «ПрофYESиЯ: ориентиры молодым».

6. Работа экспертной комиссии

6.1. Для оценки профориентационных практик и выбора Лауреата «Диплома качества» создается экспертная комиссия (далее – комиссия).

6.2. В комиссию входит от 15 экспертов.

6.3. В состав комиссии входят представители организаций, реализующих Стратегию развития профессиональной ориентации населения в Красноярском крае до 2030 года, а также федеральные и региональные эксперты, обладающие высоким уровнем квалификации в сфере профориентационной деятельности.

6.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.5. Участники, подающие свою практику на проект, не могут оценивать собственную практику.

6.6. Каждая практика должна быть оценена 8 экспертами, выбор которых осуществляется Организатором случайным образом с учётом п. 6.5 настоящего Положения.

6.7. Комиссия:

- проводит оценку материалов в соответствии с критериями оценки, установленными в Приложении 3;
- определяет Лауреатов проекта.

6.8. Заседания комиссии проводятся в дистанционной и заочной формах.

6.9. Каждый член комиссии проводит оценку материалов, заполняет бланки экспертного заключения (Приложение 5) и направляет их Организаторам. Делегирование полномочий отсутствующего члена комиссии иным лицам или другим членам комиссии не допускается.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Решение комиссии о результатах оценки практик формируется на основе оценок, содержащихся в бланках экспертных заключений, оформляется протоколом, подписывается представителями Организатора и несколькими членами комиссии и публикуется на сайте КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» в разделе «Диплом качества» в профессиональной ориентации».

7.2. Практика считается Лауреатом «Диплома качества», если большинством экспертов установлено ее соответствие не менее, чем шести критериям от каждого эксперта, а по двум остальным указано, что необходимая для оценки информация отсутствует.

7.3. Определение Лауреатов «Диплома качества» проводится не позднее 15 марта каждого года.

7.4. Комиссия оставляет за собой право отметить особо оригинальные и интересные работы.

7.5. Лауреатами «Диплома качества» становятся практики из числа заявленных, которые:

- успешно прошли техническую экспертизу;
- подтвердили свое высокое качество в ходе содержательной экспертизы, в соответствии с используемой методикой определения результатов;
- получили в ходе общественного обсуждения значительные положительные отзывы, получили общественное признание.

7.6. Очное награждение Лауреатов проходит в рамках Межрегионального профориентационного фестиваля «ПрофYESиЯ: ориентиры молодым». Расходы на проезд, проживание и питание участников проекта осуществляются за счет командировочных средств участников, направляющей организации или муниципального образования.

7.7. Муниципальное образование Красноярского края, на территории которого: выстроена комплексность, субъекты профориентации работают системно, четко прослеживается межведомственность работы, получает «Платиновый Диплом качества» (высшая форма признания профориентационной работы в Красноярском крае).

7.8. Лучшие разработки профориентационных практик ежегодно оформляются в сборники лучших практик, сборники кейсов или методические рекомендации и публикуются на сайте КГБОУ ДПО «Красноярский краевой

центр профориентации и развития квалификаций» в разделе «Диплом качества» в профессиональной ориентации» не позднее сентября года, в которых практики были объявлены Лауреатами.

8. Особые условия

8.1. «Диплом качества» имеет срок действия – 3 года с момента публикации протокола решения комиссии о результатах оценки практик.

8.2. После истечения срока «Диплома качества», профориентационная практика снова может быть заявлена на проект в случае, если практика продолжает своё развитие.

8.3. Своей заявкой участник подтверждает, что ознакомлен и полностью согласен с настоящим положением, а также дает согласие на использование и тиражирование и/или публикацию представленных материалов.

**Форма заявки
регионального инновационного проекта
«Диплом качества» в профессиональной ориентации»**

Наименование окна	Технические характеристики
Муниципальное образование	Обязательно для заполнения
Сведения об организации	
Полное наименование организации	Обязательно для заполнения
Сокращенное наименование (при наличии)	
Руководитель организации (ФИО полностью)	
Адрес (юридический и фактический)	Обязательно для заполнения
Контактный (рабочий) телефон	Обязательно для заполнения 10 цифр
Адрес электронной почты	Обязательно для заполнения
Интернет-сайт (при наличии)	
Сведения о руководителе практики	
ФИО (полностью)	Обязательно для заполнения
Дата рождения	Обязательно для заполнения
Должность	Обязательно для заполнения
Контактный (мобильный) телефон	Обязательно для заполнения
Адрес электронной почты	Обязательно для заполнения
Наличие опыта работы в области профориентации (научные публикации, ссылки на публикации о мероприятиях в интернете, дипломы, сертификаты и т.д.)	Обязательно для заполнения
Общие требования к заявке	
Возрастная категория, на которую подана заявка	Выбор из заданного списка категорий
Подавалась ли данная практика на Конкурс ранее	Выбор: да, нет
Описание представляемой практики	
Аннотация (не более 500 слов), включая: название проекта, программы, мероприятия (при наличии); краткое описание сути проекта с указанием его целей и задач, целевой аудитории; краткое описание актуальности и значимости проекта	Обязательно для заполнения. Не более 500 слов.
Новизна и оригинальность, сравнение с имеющимися аналогами (не более 250 слов)	Обязательно для заполнения. Не более 250 слов.
Социальные партнеры – участники практики (перечень других организаций и предприятий, вовлеченных в реализацию представляемой практики, с указанием их роли и функций в реализации данной практики и/или перечень лиц, вовлеченных в реализацию представляемой практики – сотрудников других организаций и предприятий, с указанием их роли и функций)	Обязательно для заполнения
Описание результатов, достигнутых в результате реализации практики (не более 350 слов).	Обязательно для заполнения. Не более 350 слов.

<u>Представленная информация должна содержать:</u> - количественные и качественные показатели, характеризующие результативность; - возможные прецеденты использования данной практики в других организациях, муниципальных образованиях, субъектах федерации; - иные результаты (отзывы от социальных партнеров)	
Трудности, возникающие в рамках реализуемой практики (не более 150 слов)	Обязательно для заполнения. Не более 150 слов.
Перспективы развития, трансляции, использования и применения практики (не более 150 слов)	Обязательно для заполнения. Не более 150 слов.
Ссылки на публикации практики в Интернете (включая отклики в СМИ, новостные заметки, интервью и др.)	
<u>Прикрепленные файлы</u>	
Все файлы с материалами о практике должны находиться в одной папке в облачном хранилище. <u>Обязательные файлы:</u> 1. скан-копия заполненного и подписанного руководителем практики согласия на обработку персональных данных (Приложение 4); 2. презентация практики (презентация должна состоять из не менее 5 слайдов); 3. видеовизитка (длительность: не более 1,5 минуты). <u>Файлы по желанию:</u> 1. локальные нормативные документы, разработанные для организации и обеспечения представляемой практики; 2. аналитические справки и/или рефлексивные отчёты о результатах реализации практики; 3. схемы, диаграммы и др.	Обязательно для заполнения. Ссылка на папку с файлами в облачном хранилище. Форматы файлов: doc, docx, pdf, jpg, jpeg, ppt, pptx, mov, .avi, .mp4

**Оценка профориентационных практик,
участвующих в региональном инновационном проекте
«Диплом качества» в профессиональной ориентации»**

Техническая экспертиза²

Требования к заявке	Отметка о выполнении
Сроки подачи Заявки соблюдены	<i>Да / Нет</i>
Представленная практика соответствует установленной форме (Приложение 1), в том числе заполнены все обязательные поля	<i>Да / Нет</i>
Все прикрепленные файлы, находящиеся в облачном хранилище, доступны, соответствуют установленным форматам, читаемы в соответствии со своими форматами	<i>Да / Нет</i>

Результат экспертизы:

1. Направить на содержательную экспертизу.
2. Направить на доработку.
3. Отклонить заявку.

Правила определения результатов экспертизы:

Заявка допускается к содержательной экспертизе при условии соответствия всем критериям.

² Техническая экспертиза проводится организаторами проекта

Методические рекомендации по проведению экспертной работы

По каждому из критериев может быть дана одна из трех оценок:

«+» - соответствует;

«-» - не соответствует;

«?» необходимая для оценки информация отсутствует.

№ п/п	Критерии экспертизы
1.	Инновационность Новизна, оригинальность, уникальность; использование нестандартных, креативных идей и подходов, связанных с учетом региональных и местных особенностей
2.	Системность и социальное партнерство Участие в практике других организаций и предприятий или их представителей; наличие информации о механизмах вовлечения и формах участия партнеров; открытость проекта для новых участников; открытая информационная политика проекта; видна выстроенность системы профориентации
3.	Личностная ориентированность Нацеленность практики на становление и развитие личности; формирование у нее профессиональной самонавигации, самореализации; личной эффективности
4.	Интерактивность и разнообразие методов Практика демонстрирует работу с различными инструментами, способами и методами профориентационной деятельности; предполагает активную, субъектную позицию оптанта при реализации практики
5.	Обоснованность Полнота целей и задач; четкое видение ожидаемых результатов; общая логика и отсутствие внутренних противоречий, проработанность условий и механизмов реализации, наличие системы оценки результативности представляемой практики
6.	Результативность Наличие зафиксированных результатов реализации представляемой практики в соответствии с поставленными задачами; жизнестойкость и динамика роста практики; отзывы партнеров, благополучателей
7.	Актуальность Практика обеспечивает соответствие квалификации выпускников современным требованиям рынка труда Красноярского края; является новой и (или) содержит новые проектные идеи, ранее не описанные способы, механизмы деятельности; практика показала успешность в современных условиях (не является устаревшей)
8.	Масштабируемость и тиражируемость Возможность использовать представляемую практику или ее отдельные элементы в других организациях, регионах

Правила проведения экспертизы и определения ее результатов:

Практика считается Лауреатом «Диплома качества», если большинством экспертов установлено ее соответствие не менее, чем шести критериям от каждого эксперта, а по двум остальным указано, что необходимая для оценки информация отсутствует.

Директору КГБОУ ДПО «Красноярский
краевой центр профориентации
и развития квалификаций
Исмагиловой З.А.

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в случаях установленных законодательством, обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью участия в инновационном проекте «Диплом качества» в профессиональной ориентации» (с условиями участия в конкурсе ознакомлен(а)).

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, образование и любая другая информация, необходимая для участия в инновационном проекте «Диплом качества» в профессиональной ориентации».

Также разрешаю:

- передачу моих персональных данных членам экспертной комиссии в целях проведения инновационного проекта «Диплом качества» в профессиональной ориентации»;
- распространение персональных путем размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ экспертов, итоговых бюллетеней и каталогов.

Согласие действует бессрочно. Предоставленные мной данные должны быть уничтожены по моему письменному требованию в течение 60 дней с даты получения требования об их уничтожении.

« ____ » _____ 202__ г.

подпись / _____
расшифровка подписи

Бланк экспертного заключения на практику участника

№ заявки	Заявитель	Название практики	Возрастная категория	КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТИЗЫ							
				1	2	3	4	5	6	7	8
				Инновационность	Системность и социальное партнерство	Личностная ориентированность	Интерактивность и разнообразие методов	Обоснованность	Результативность	Актуальность	Масштабируемость и тиражируемость
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											

Комментарии (заполняется при необходимости): _____

Эксперт: _____

ФИО, должность, организация

Подпись _____

Дата _____